



REGIONE SICILIANA
Azienda Ospedaliera
di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione
"GARIBALDI"
Catania

DELIBERAZIONE N. 480 del 12 MAG. 2025

Oggetto: Approvazione organigramma del Centro di Procreazione Medicalmente Assistita dell'ARNAS Garibaldi di Catania - P.O. Garibaldi Nesima

STRUTTURA PROPONENTE
DIREZIONE SANITARIA AZIENDALE

L'istruttore

Giuseppe Giammanco

Il Direttore Sanitario Aziendale

[Signature]

Registrazione Contabile

Budget Anno ____ Conto _____ Importo _____ Aut. _____

Budget Anno ____ Conto _____ Importo _____ Aut. _____

NULLA OSTA, in quanto conforme alle norme di contabilità

Il Dirigente Responsabile
Settore Economico Finanziario e Patrimoniale
(dott. Giovanni Luca Roccella)

Nei locali della sede legale dell'Azienda, Piazza S. Maria di Gesù n. 5, Catania,
il Direttore Generale, dott. Giuseppe Giammanco
nominato con Decreto Presidenziale n. 321/Serv. 1°/SG/2024
Dott. Luca Fallica
con l'assistenza del Segretario, _____ ha adottato la seguente deliberazione

IL DIRETTORE SANITARIO

Visto il d.lgs. n. 191/2007 “Attuazione della direttiva 2004/23/CE sulla definizione delle norme di qualità e di sicurezza per la donazione, l'approvvigionamento, il controllo, la lavorazione, la conservazione, lo stoccaggio e la distribuzione di tessuti e cellule umani” e, in particolare, l'art. 6 ove si dispone che “gli istituti dei tessuti in cui si svolgono attività di controllo, lavorazione, conservazione, stoccaggio o distribuzione di tessuti e cellule umani destinati ad applicazioni sull'uomo sono autorizzati e accreditati dalle regioni e dalle province autonome, ai fini dello svolgimento di tali attività”;

Visto l'allegato V del d.lgs. n. 16/2010 contenente “Prescrizioni per l'autorizzazione e l'accreditamento degli istituti dei tessuti” e, in particolare, i punti A e B del medesimo allegato relativi anche all'organizzazione e gestione del personale dei Centri di PMA;

Visto il D.A. n. 1905 del 03.10.2017 recante “Definizione dei requisiti organizzativi, strutturali e tecnologici per l'autorizzazione e l'accreditamento all'impiego di tecniche di Procreazione Medicalmente Assistita e definizione dei tempi per l'adeguamento da parte delle strutture. Modalità di svolgimento delle verifiche per l'autorizzazione e l'accreditamento all'impiego di tecniche di Procreazione Medicalmente Assistita” - pubblicato in GURS n. 43 del 13.10.2017 e successivamente rettificato in GURS n. 50 del 17.11.2017 - con cui sono stati aggiornati i requisiti per l'autorizzazione e l'accreditamento delle strutture che impiegano tecniche di PMA;

Considerato che, alla luce della normativa sopra richiamata, le strutture ove si svolgono attività di Procreazione Medicalmente Assistita devono avere – ai fini della autorizzazione e dell'accreditamento - una precisa organizzazione del personale ad esse afferente, mediante l'adozione di un organigramma che definisca chiaramente i compiti, le responsabilità e le competenze di ciascuna figura professionale;

Preso atto che, con nota acquisita al prot. gen. n. 6714 del 25.03.2025, il Direttore del Dipartimento Materno Infantile di questa ARNAS ha proposto un organigramma secondo le sopra citate disposizioni normative;

Considerato che le professionalità indicate nel citato organigramma vengono individuate in ragione della necessità di garantire la presenza di personale con adeguata formazione e competenza per lo svolgimento delle attività in argomento;

Dato atto che i suddetti professionisti hanno svolto, per come si evince nella nota del 25 marzo 2025, prot. n. 161/UOC, le attività di PMA coerenti con il setting assistenziale previsto e con l'offerta sanitaria proposta dal Centro PMA aziendale;

Considerata la necessità di garantire un celere adeguamento del Centro oggi esistente, all'esito della procedura di gara finalizzata all'implementazione della "Criobanca", elevando la struttura a Centro PMA di I e II livello;

Ritenuto pertanto opportuno, al fine di proseguire l'iter di accreditamento del Centro PMA del P.O. Garibaldi Nesima, quale Centro di II Livello, approvare l'organigramma in cui vengono individuati i professionisti ad esso afferenti, i ruoli ricoperti, nonché le competenze e le responsabilità di ciascuno di essi come di seguito riportato:

RUOLO	UNITÁ	NOME E COGNOME	SPECIALITÁ
Responsabile Centro PMA	1	Prof. Giuseppe Ettore	Ginecologia e Ostetricia
Responsabile Clinico	1	Dott.ssa Carla Ettore	Ginecologia e Ostetricia -Master in Medicina della Riproduzione
Medici Ginecologi	2	1) Dott.ssa Carla Ettore 2) Dott. G. Incognito	1) Ginecologia e Ostetricia -Master in Medicina della Riproduzione 2) Scuola di Spec. V anno di Ginecologia e Ostetricia e Master in Medicina della Riproduzione
Responsabile laboratorio PMA	1	Dott.ssa Roberta Floresta	Biologia, Biotecnologia della Riproduzione
Biologi (embriologi)	2	1) Dott.ssa Roberta Floresta	1) Biologia, Biotecnologia della Riproduzione

		2) In carico al Dipartimento	
Personale ostetrico/infermieristico	2	1) n. 1 Infermiere e 2) n. 1 Ostetrica – in carico al Dipartimento	Il personale impiegato assicura le professionalità e le competenze previste dalle procedure di accreditamento
Personale amministrativo	1	1) In carico al Dipartimento come da dotazione organica	
Psicologa	1	Dott.ssa Damiana Tomasello	
Referente Qualità	1	Dott.ssa Roberta Floresta	
Andrologo/Endocrinologo	1	Prof. Francesco Frasca	
Urologo	1	Prof. Mario Falsaperla	
Genetista	1	Dott. Sebastiano Bianca	

Attestata la legittimità formale e sostanziale dell'odierna proposta e la sua conformità alla normativa disciplinante la materia trattata, ivi compreso il rispetto della disciplina di cui alla L. 190/2012;

Propone

Per le motivazioni descritte in narrativa, che qui s'intendono integralmente riportate e trascritte di:

Prendere atto e, per l'effetto, condividere la nota del 25 marzo 2025, prot. n. 161/UOC di aggiornamento del Centro PMA;

Approvare l'organigramma di seguito riportato, in cui vengono specificati i ruoli ricoperti, nonché le competenze e le responsabilità del personale afferente al Centro di Procreazione Medicalmente Assistita presso il P.O. Garibaldi Nesima di questa ARNAS, al fine di proseguire l'iter di accreditamento quale Centro di II Livello:

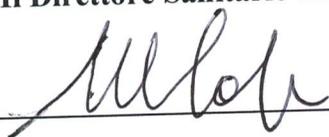
RUOLO	UNITÁ	NOME E COGNOME	SPECIALITÀ
Responsabile Centro PMA	1	Prof. Giuseppe Ettore	Ginecologia e Ostetricia

Responsabile Clinico	1	Dott.ssa Carla Ettore	Ginecologia e Ostetricia -Master in Medicina della Riproduzione
Medici Ginecologi	2	1) Dott.ssa Carla Ettore 2) Dott. G. Incognito	1) Ginecologia e Ostetricia -Master in Medicina della Riproduzione 2) Scuola di Spec. V anno di Ginecologia e Ostetricia e Master in Medicina della Riproduzione
Responsabile laboratorio PMA	1	Dott.ssa Roberta Floresta	Biologia, Biotecnologia della Riproduzione
Biologi (embriologi)	2	1) Dott.ssa Roberta Floresta - in carico al Dipartimento	Biologia, Biotecnologia della Riproduzione
Personale ostetrico/infermieristico	2	n. 1 Infermiere n. 1 Ostetrica – in carico al Dipartimento	Il personale impiegato assicura le professionalità e le competenze previste dalle procedure di accreditamento
Personale amministrativo	1	In carico al Dipartimento come da dotazione organica	
Psicologa	1	Dott.ssa Damiana Tomasello	
Referente Qualità	1	Dott.ssa Roberta Floresta	
Andrologo/Endocrinologo	1	Prof. Francesco Frasca	
Urologo	1	Prof. Mario Falsaperla	
Genetista	1	Dott. Sebastiano Bianca	

Notificare la presente deliberazione ai singoli professionisti coinvolti nel suesposto organigramma;

Munire la presente deliberazione della clausola dell'esecutività immediata, stante l'urgenza di procedere nell'iter di che trattasi.

Il Direttore Sanitario Aziendale



IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto della proposta di deliberazione, che qui s'intende riportata e trascritta, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Preso atto della attestazione di legittimità e di conformità alla normativa disciplinante la materia espressa dal Direttore Sanitario Aziendale che propone la presente deliberazione;

Sentito il parere favorevole del Direttore Amministrativo;

DELIBERA

di approvare la superiore proposta, per come formulata dal Direttore Sanitario e, pertanto, dispone di:

Prendere atto e, per l'effetto, condividere la nota del 25 marzo 2025, prot. n. 161/UOC di aggiornamento del Centro PMA;

Approvare l'organigramma di seguito riportato, in cui vengono specificati i ruoli ricoperti, nonché le competenze e le responsabilità del personale afferente al Centro di Procreazione Medicalmente Assistita presso il P.O. Garibaldi Nesima di questa ARNAS, al fine di proseguire l'iter di accreditamento quale Centro di II Livello:

RUOLO	UNITÁ	NOME E COGNOME	SPECIALITÁ
Responsabile Centro PMA	1	Prof. Giuseppe Ettore	Ginecologia e Ostetricia
Responsabile Clinico	1	Dott.ssa Carla Ettore	Ginecologia e Ostetricia -Master in Medicina della Riproduzione
Medici Ginecologi	2	1) Dott.ssa Carla Ettore 2) Dott. G. Incognito	1) Ginecologia e Ostetricia -Master in Medicina della Riproduzione 2) Scuola di Spec. V anno di Ginecologia e Ostetricia e Master in Medicina della Riproduzione
Responsabile laboratorio PMA	1	Dott.ssa Roberta Floresta	Biologia, Biotecnologia della Riproduzione
Biologi (embriologi)	2	1) Dott.ssa Roberta Floresta - in carico al Dipartimento	Biologia, Biotecnologia della Riproduzione

Personale ostetrico/infermieristico	2	n. 1 Infermiere n. 1 Ostetrica – in carico al Dipartimento	Il personale impiegato assicura le professionalità e le competenze previste dalle procedure di accreditamento
Personale amministrativo	1	In carico al Dipartimento come da dotazione organica	
Psicologa	1	Dott.ssa Damiana Tomasello	
Referente Qualità	1	Dott.ssa Roberta Floresta	
Andrologo/Endocrinologo	1	Prof. Francesco Frasca	
Urologo	1	Prof. Mario Falsaperla	
Genetista	1	Dott. Sebastiano Bianca	

Notificare la presente deliberazione ai singoli professionisti coinvolti nel sueseso organigramma;

Munire la presente deliberazione della clausola dell'esecutività immediata, stante l'urgenza di procedere nell'iter di che trattasi.

Il Direttore Amministrativo

Dott. Giovanni Ammino

Il Direttore Sanitario

Dott. Mauro Sapienza

Il Direttore Generale

Dott. Giuseppe Giammanco

Il Segretario

Dott. Luca Pallisa

Copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo dell'Azienda il giorno

_____ e ritirata il giorno _____

L'addetto alla pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo dell'Azienda dal _____ al _____ - ai sensi dell'art.65 l.r. n.25/93, così come sostituito dall'art.53 l.r. n.30/93-e contro la stessa non è stata prodotta opposizione.

Catania _____

Il Direttore Amministrativo

Inviata all'Assessorato Regionale della Salute il _____ Prot. n. _____

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

La presente deliberazione è esecutiva:

- immediatamente
- perché sono decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione
- a seguito del controllo preventivo effettuato dall'Assessorato Regionale per la Sanità:
- a.** nota di approvazione prot. n. _____ del _____
- b.** per decorrenza del termine

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
